

## **Informationen zur mündlichen online Prüfung Stufe II (Methoden & Anwendung) zum Erwerb des Zertifikats „Betriebliche\*r Gesundheitsmanager\*in“ (BBGM)**

### Allgemeine Informationen

Die Prüfung dauert 45 Minuten und beinhaltet 4-6 Fragen. Dabei handelt es sich um offene Fragen zu einer Fallbeschreibung. Als Probeprüfung können die schriftlichen Probeprüfungen genutzt werden, da der Fragentyp sich nicht geändert hat. Eine Probeprüfung können Sie von Ihrer Ausbildungsinstitution erhalten. Es müssen mindestens 50% der möglichen Punkte erreicht werden, um die Prüfung zu bestehen. Sofern das Ergebnis eindeutig ist, wird dem Prüfling nach Beendigung der Prüfung mitgeteilt, ob er / sie die Prüfung bestanden hat. Sollte das Ergebnis nicht eindeutig sein, wird ein Zweitprüfer die Prüfung hinzugezogen, um die aufgezeichnete Prüfung zu begutachten.

Kosten: 261,80€ (inkl. 19% Umsatzsteuer)

Als Meeting Software wird MS-Teams genutzt, eine kostenlose Software, die als Web- oder Appversion genutzt werden kann. Für die Prüfung empfehlen wir die Nutzung der MS-Teams App.

### Benötigte Hard-, Software und Materialien

Prüflinge benötigen folgende Ausstattung

Laptop oder Desktop PC (Es darf nur ein Bildschirm genutzt werden):

- integrierte oder externe Webcam
- Tonausgabe (Kopfhörer und Headsets sind erlaubt)
- integriertes oder externes Mikrofon
- Internetbrowser (Empfehlung: Google Chrome, Mozilla Firefox) oder MS-Teams App
- stabile Internetverbindung und Stromversorgung

Ausweisdokument:

- Personalausweis, Führerschein oder Reisepass

Prüfungsumgebung:

- Gut beleuchteter und ruhiger Raum
- Angemessene Bekleidung

### Nicht erlaubt ist:

- ein eingeschalteter zweiter Bildschirm
- weitere Personen im Raum, die Hilfestellung ermöglichen
- den Raum zu verlassen
- die Nutzung von Hilfsmitteln

Hinweis: Sollten Sie die genannten Punkte missachten gilt Ihre Prüfung als nicht bestanden.

### Vorbereitung

Sie erhalten von Ihrer Ausbildungsinstitution ein Formular, um sich für die Prüfung der Stufe II anzumelden. Dort können Sie angeben, ab welchem Termin Sie die Prüfung absolvieren möchten. Es stehen in jedem Monat verschiedene Termine zur Verfügung. Diese senden wir Ihnen zu, sobald wir Ihre Daten verarbeitet haben.

Bitte reichen Sie mit Ihrer Anmeldung die vollständig ausgefüllte Einwilligungserklärung bei Ihrer Ausbildungsinstitution ein. Ohne ausgefüllte Einwilligungserklärung und Anmeldung können Sie nicht registriert werden und können die Prüfung nicht absolvieren.

Sobald die Geschäftsstelle des BBGM e.V. Ihre ausgefüllten Unterlagen (eingereicht durch Ihre Ausbildungsinstitution) erhalten hat, werden Ihre Daten verarbeitet. Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail vom BBGM e.V. mit Terminvorschlägen. Dieser Prozess kann bis zu 3 Wochen in Anspruch nehmen.

### **Hinweis: Bitte behalten Sie auch Ihren Spamordner im Blick.**

Nach der Termin Abstimmung erhalten Sie eine Terminbestätigung, sowie die Zugangsdaten für Ihr Prüfungsmeeting. Sie bekommen die Möglichkeit einen Technik-Check zu vereinbaren. **Wir empfehlen allen Teilnehmer\*innen, die nicht regelmäßig mit MS-Teams arbeiten, diesen Check wahrzunehmen.**

Sollten Sie vier Tage vor Ihrer Prüfung keine Zugangsdaten erhalten haben, melden Sie sich bitte per Mail an [info@bbgm.de](mailto:info@bbgm.de) oder telefonisch unter 0800-000 92 20

## Ablauf

Das Prüfungsmeeting wird ca. 5 Minuten vor Beginn der Prüfung gestartet. Betreten Sie den Meetingraum rechtzeitig.

Nach der Begrüßung wird die Aufzeichnung des Gesprächs gestartet.

Sie werden vom/von der Prüfer\*in gefragt, ob Sie sich gesundheitlich dazu in der Lage fühlen die Prüfung zu absolvieren. Wenn nicht, wird die Prüfung an dieser Stelle abgebrochen. Sobald Sie dem BBGM e.V. eine Krankmeldung für den Prüfungstag vorlegen, werden Ihnen die Prüfungskosten erstattet oder es wird ein neuer Prüfungstermin vereinbart.

Halten Sie bitte eines Ihrer Ausweisdokumente (Personalausweis, Führerschein oder Reisepass) bereit, so dass der/die Prüfer\*in Ihre Identität überprüfen kann.

Der/die Prüfer\*in wird Sie darauf hinweisen, dass das Aufzeichnen der Prüfung Ihrerseits verboten ist. Wenn Sie das Gespräch trotzdem aufzeichnen sollten, führt dies zum Nicht-Bestehen der Prüfung.

Im Anschluss an die Formalien beginnt das eigentliche Fachgespräch.

Fallbeschreibung und Aufgabenstellung werden während der Prüfungszeit sichtbar sein. Rückfragen des/der Prüfers\*in auf Ihre Antworten sind möglich.

Bei einem eindeutigen Ergebnis wird Ihnen der/die Prüfer\*in direkt im Anschluss an die Prüfung mitteilen, ob Sie die Prüfung bestanden haben. Sollte das Prüfungsergebnis nicht eindeutig sein, werden die Prüfungsaufzeichnung sowie die Mitschrift des Prüfers an einen weiteren/e Prüfer\*in des BBGM e.V. gesendet. Diese/r wird den betreffenden Fall prüfen und sich mit dem / der Erstprüfer\*in besprechen. Im Anschluss daran erhält der Prüfling sein Feedback.

Nach Beendigung des Gesprächs wird die Aufzeichnung gestoppt.

## Nachbereitung durch den BBGM e.V und Zertifikat

Nach Abschluss Ihrer Prüfung wird Ihr Prüfungsergebnis den zuständigen BBGM e.V. Mitarbeiter\*innen zur Verfügung gestellt, ebenso die Aufnahme der Prüfung. Nach Prüfung dieser Daten erhalten Sie eine E-Mail mit der Information über „bestehen“ oder „nicht bestehen“. Dieser Prozess kann bis zu 14-Tage in Anspruch nehmen.

Im Anschluss wird Ihr Zertifikat mit dem Titel „Betriebliche\*r Gesundheitsmanager\*in“ ausgestellt. (Das Zertifikat enthält keinen Hinweis auf den Prozentsatz, mit dem Sie die Prüfung absolviert haben) Dieser Prozess kann zusätzlich bis zu 14-Tage in Anspruch nehmen.

Je nach Ausbildungsinstitution wird das Zertifikat direkt an Sie oder zunächst - für eine zweite Unterschrift - an Ihre Institution gesendet. Bitte erfragen Sie direkt bei Ihrer Ausbildungsinstitution, wie dies gehandhabt wird.

Das Ressort Aus- und Weiterbildung des Bundesverbands Betriebliches Gesundheitsmanagement e. V. [BBGM] wünscht Ihnen

**Viel Erfolg!**