

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Bundesverband Betriebliches Gesundheitsmanagement [BBGM] e.V. ist ein unabhängiger Fachverband für alle Themen des betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Ab sofort suchen wir eine[n] ambitionierte[n] Praktikant/in.

## **Praktikant/in [Pflichtpraktikum]**

Studium: Medizinisches Management

Schwerpunkt: BGM

(Vollzeit oder Teilzeit, Home-Office)

### **Deine Tätigkeiten beim BBGM e.V.:**

- Verbandskorrespondenz [Externe Anfragen via E-Mail und Telefon bearbeiten, Infomaterial versenden]
- Mitgliederverwaltung [Bearbeiten von Mitgliedsanträgen, Mitgliederdaten verwalten]
- Vorstandsbezogene Tätigkeiten [Teilnahme und Vor- und Nachbereitung von Onlinetreffen oder Präsenzveranstaltungen; Agenda vorbereiten, Materialien zusammenführen, Protokoll schreiben]
- Zuarbeit und Unterstützung der Ressorts, Fach-/Projektgruppen
- Event-Vorbereitung, sowie Durchführung [z.B. Messe]

### **Dein Profil:**

- (sehr) gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen (PowerPoint, Word, Excel, Outlook)
- Sicheres und freundliches Auftreten am Telefon und in persönlichen Gesprächen
- selbstständiges Arbeiten, Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein
- Hohe Auffassungsgabe

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## **Du fühlst dich angesprochen?**

Dann sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen **ausschließlich per E-Mail an [info@bbgm.de](mailto:info@bbgm.de)**.

## **Kontakt:**

BBGM e.V.  
Französische Straße 20  
10117 Berlin

E-Mail: [info@bbgm.de](mailto:info@bbgm.de)  
Telefon: 0800-000 92 20  
Ansprechpartnerin: Anna Kraft [Verbandsreferentin]