

# **Prüfungsinformationen**

## **für den**

### **„Trainer:in Gesunde Führung“**

**[Stand 23.10.2024]**

## Inhaltsverzeichnis

Ausbildungskonzeption	4
Hintergrund	4
Ausbildungsempfehlung	4
Curriculum:	5
Gesundheitswissenschaftliche Grundlagen	5
Veränderung der Arbeitswelt im Kontext Führung	5
Grundlagen der Arbeits- und Organisationspsychologie	5
Grundlaen der Führung	5
Modelle und Praktiken gesunder Führung	6
Methoden und Maßnahmen der gesunden Führung	6
Evaluation	6
Praxistransfer	6
Umfang und Vermittlung von Lehrinhalten	7
Prüfungsvoraussetzungen für Teilnehmer*innen	7
Prüfungsstellung durch den BBGM e. V.	7
Mündliche online Prüfung BBGM	7
Ablauf der Prüfungen	9
Kosten der Prüfungen	9
Zertifizierung von Ausbildungsinstitutionen	10
Kriterien für BBGM e.V. – Auditor*innen und Prüfer*innen	11
Qualitätskontrolle	11
Prüfungsordnung	12
Prüfung Ausbildung	12
Abschlusstitel	12
Zulassung zur Prüfung	12
Inhalte / Ablauf der Prüfung	12
Bestehen der Prüfung	12
Wiederholungsprüfung	13
Absagen/Fernbleiben der Prüfung	13
Allgemeine Prüfungsbestimmungen	13
Digitale Höflichkeit	14
Informationen für die mündliche online Prüfung „Trainer:in Gesunde Führung“ des BBGM e.V.	15
Allgemeine Informationen	15

Benötigte Hard-, Software und Materialien	15
Nicht erlaubt ist:	16
Vorbereitung	16
Ablauf	17
Nachbereitung durch den BBGM e.V und Zertifikat	17

# Ausbildungskonzeption

## Hintergrund

Der digitale Wandel, die Globalisierung und die demografischen Entwicklungen führen zu einer zunehmenden Arbeitsgeschwindigkeit und -Verdichtung. Dies hat unmittelbare Auswirkungen auf die Gesundheit von Arbeitnehmer:innen. Hierbei stellt der Führungsstil ein Kernaspekt im Kontext gesunder Arbeit dar. Neben der extensiven Untersuchung der Zusammenhänge zwischen Führung und verschiedenen Endpunkte, besteht jedoch eine Diskrepanz zwischen Bedarf, komplexen Anforderungen an die Tätigkeit und den bestehenden Weiterbildungsangeboten im Kontext der aktuellen Entwicklungen. Daher hat sich das Ressort „Aus- und Weiterbildung“ des Bundesverbands Betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM) sich aus diesen Gründen zum Ziel gesetzt, standardisierte Inhalte für Weiterbildungsangebote im Themenkomplex „gesunde Führung“ evidenzbasiert festzulegen.

## Ausbildungsempfehlung

Beim Strukturaufbau der neuen Ausbildungsempfehlung wurde darauf geachtet, dass eine Vergleichbarkeit mit Ausbildungen anderer Managementsysteme wie dem Qualitäts-, Umweltschutz- oder Arbeitsschutzmanagement gewährleistet ist. Zudem fand eine Ausrichtung am **D**eutschen **Q**ualifikations **R**ahmen für lebenslanges Lernen [DQR] statt, eine nationale Umsetzung des Europäischen Qualifikationsrahmens [EQR], die die Besonderheiten des deutschen Bildungssystems mitberücksichtigt und zum Ziel hat, bildungsbereichsübergreifend Gleichwertigkeiten sowie Unterschiede von Qualifikationen transparenter zu machen. Für die in diesem Curriculum festgelegte Weiterbildung werden die Anforderungen des DQR-Level 5 vollumfänglich erfüllt.

Für die Ausbildungsstufen werden vom Bundesverband Betriebliches Gesundheitsmanagement Inhalte empfohlen (BBGM-Curriculum). Die Art und Weise der Lehrvermittlung bleibt dabei jedoch den Ausbildungsinstitutionen überlassen. Institutionen müssen aber ihre Ausbildungen so anpassen, dass ihre Teilnehmer\*innen angemessen auf die darauf folgende/n Prüfung/en vorbereitet werden.

## **Curriculum:**

Für das Bestehen der Prüfung zum/zur Trainer:in Gesunde Führung sind folgende Inhalte relevant:

### **Gesundheitswissenschaftliche Grundlagen**

- Gesundheitsmodelle und -Verständnis (biopsychosoziales Modell, Modell der Salutogenese)
- Krankheit und Krankheitsverständnis
- Vorstellung ausgewählter Krankheitsbilder

### **Veränderung der Arbeitswelt im Kontext Führung**

- Status Quo und Veränderung (Demografische Entwicklung, Krankenstand, Arbeitsunfähigkeit)
- Veränderung der Arbeitswelt im Kontext Führung (Digitalisierung, Vernetzung, Globalisierung, Veränderungstrends, neue Formen der Arbeit)
- Wirkung von Arbeit (Belastung, Beanspruchung und Stress, Konstrukt Leistungs- und Arbeitsfähigkeit, Belastungssteuerung, Stressmodelle, Moderatoren und Bedingungen von Stress sowie Strategien zur Stressbewältigung, Psychische Belastung)
- Darstellung des Zusammenhangs und Einflusses von Führung auf Gesundheit und Krankheit

### **Grundlagen der Arbeits- und Organisationspsychologie**

- Einordnung der Tätigkeitsrahmen von Organisations- und Personalentwicklung im Kontext Führung
- Grundlagen und Wirkungen der organisationalen Sozialisation (Interaktion und Kommunikation, Organisationsklima und -kultur, Konflikte in Organisationen, Psychologie der Arbeitssicherheit)
- Individuumsbezogene Kernaspekte (Arbeitsmotivation und Arbeitszufriedenheit, Grundlagen des Gesundheitsverhaltens und der Verhaltensveränderung, Reifegradmodell, Persönlichkeitstypen)

### **Grundlagen der Führung**

- Allgemeine Grundlagen im Kontext Führung (Determinanten von Führung, Ziele von Führung, klassischen Führungstheorien, transaktionale und transformationale Führung)
- Führung und Zielgruppen (Generationen und Ihre Merkmale, Besondere Zielgruppen)
- Verantwortungsbereiche (Rechtliche Aspekte, Arbeitsschutzgesetz, Gefährdungsbeurteilungen)
- Kommunikation (Zusammenhang und Wirkung zu Gesundheit, Voraussetzung, Modelle und Ansätze der Kommunikation, Instrumente)

### **Modelle und Praktiken gesunder Führung**

- Theoretische Rahmenmodelle im Kontext gesunder Führung (Vorstellung von verschiedenen belastbaren Modellen und deren Implikationen für die Praxis)
- Praktiken und Implementierung von gesunder Führung (Gesunde strukturelle Führung zur Arbeits(platz)gestaltung, Aufbau einer Gesundheitskultur)

### **Methoden und Maßnahmen der gesunden Führung**

- Coaching Ansätze
- Workshop und Seminaransätze
- Prozessgestaltung
- Organisationsentwicklung
- Personal- / FK-Entwicklung
- Gruppeninterventionen
- Mentoring-Programme
- Modellorientierte Maßnahmen (Modelllernen, Vorbild u.w.)
- Einsatz hybrider und digitaler Formate

### **Evaluation**

- Grundlagen von der Evaluation und Wirksamkeitsprüfungen
- Outcome-Parameter und Kennzahlen
- Formale und summative Evaluationsverfahren
- Ebenen der Evaluation
- Assessmentinstrumente
- Nutzung von Routinedaten und Gefährdungsbeurteilungen

### **Praxistransfer**

- Mind. 2 praktische Übungen mit Transfer zu verschiedenen Settings und Zielgruppen (Fallbeispiele)
- Erarbeitung von Angeboten und Konzepten für verschiedene Unternehmen (mind. 2)

## **Umfang und Vermittlung von Lehrinhalten**

Zur Sicherung der Qualität der Vermittlung von Lehrinhalten, müssen mindestens 150 Stunden mit einem Mindestanteil von 30 Stunden im synchronen Lehrmodell erfolgen. Dies bedeutet, dass eine Interaktion zwischen dem Ausbilder und den Teilnehmern erfolgen muss.

### **Allgemeiner Hinweis zur synchronen und asynchronen Kommunikation**

Zur synchronen Kommunikation zählen z. B. herkömmliche Telefonie, Instant Messaging, Chats, Web-Chats (Webinare) oder Internet-Videokonferenzen. Zur asynchronen Kommunikation zählen E-Mail-Konversation, Newsletter oder Online-Tutorials.

\*1 Lehreinheit = 45min.

## **Prüfungsvoraussetzungen für Teilnehmer\*innen**

Für die Teilnahme an der Prüfung ist der Besuch der Ausbildungsstufe erforderlich.

Für die Teilnahme an der Prüfung wird auch die bestandene Prüfung zur Ausbildungsstufe 1 [Zertifikat zur Fachkraft für Betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM)] empfohlen.

Die Eingangsvoraussetzungen für die jeweiligen Ausbildungsstufen definieren die zertifizierten Ausbildungsinstitutionen.

## **Prüfungsstellung durch den BBGM e. V.**

Für alle Ausbildungsstufen erstellt der BBGM e.V. einen Pool von Prüfungsfragen. Zudem werden durch den BBGM e.V. Probeprüfungen zur Verfügung gestellt. Der Pool an Prüfungsfragen wird sukzessive erweitert / erneuert. Der BBGM e.V. hat eine Prüfungsordnung erstellt, die im Fall der Prüfungsstellung durch den BBGM e.V. zum Tragen kommt. In der Prüfungsordnung sind unter anderem Anmeldefristen, Bestehensgrenzen sowie Wiederholungsprüfungen geregelt. Es liegt in der Verantwortung der zertifizierten Ausbildungsinstitutionen, ihre Teilnehmer\*innen angemessen auf die bevorstehenden Prüfungen vorzubereiten. Das Herausgeben der Prüfungsfragen, sowie auch der Prüfungen zu Übungszwecken an die Prüfungsteilnehmer ist nicht gestattet.

## **Mündliche online Prüfung BBGM**

Die mündliche online Prüfung dient dem Nachweis der in Ausbildungsstufe erworbenen Fähigkeiten, Fertigkeiten & Kompetenzen. Die Prüfung wird vom BBGM e.V. umgesetzt und findet in Form einer mündlichen Online- Prüfung statt. Die Inhalte der Prüfung setzen sich aus mehreren, kürzeren Fragen zur Prüfung des Fachwissens sowie aus wenigen, längeren Transferfragen zusammen. Die Fragen werden randomisiert aus einem Fragenpool zusammengestellt. Die Prüfungsdauer beträgt 45 Minuten.

Alle Personen, welche an der Ausbildungsstufe teilgenommen haben (hier ist ein Nachweis durch die Ausbildungsinstitution zu erbringen), sind berechtigt, sich über ihre Ausbildungsinstitutionen zur mündlichen Online-Prüfung anzumelden.

Der erfolgreiche Abschluss der mündlichen online Prüfung Voraussetzung zum Erhalt des digitalen Zertifikats „Trainer:in Gesunde Führung [BBGM]“.





Bei Nicht-Bestehen der Prüfung behält sich der BBGM vor, dem Prüfling den vollen Preis erneut in Rechnung zu stellen, wenn sich dieser zu einer Wiederholungsprüfung anmeldet.

## **Zertifizierung von Ausbildungsinstitutionen**

Ausbildungsinstitutionen können sich durch den BBGM e.V. zertifizieren lassen. Hierfür durchlaufen sie ein Audit. In einer Dokumentenprüfung werden u.a. die eingereichten Ausbilderprofile, ein Curriculum mit Lehrinhalten, Lernzielen, Methoden und Zeit / Umfang sowie einem Nachweis zur Lehrstoffvermittlung (z.B. Studien- / Lehrbrief oder vergleichbare Dokumente) sowie zu digitalen Lösungen wie zum Beispiel Onlineseminare oder Onlinelehmaterialien begutachtet.

Allein die Zertifizierung durch den BBGM e.V. befähigt die Ausbildungsinstitution Prüfungen durchführen zu dürfen.

AusbilderInnen sollten ein abgeschlossenes Hochschulstudium und mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im BGM besitzen, bereits Literatur zum Thema Arbeit und Gesundheit veröffentlicht haben und eine erwachsenenbildnerische Eignung vorweisen, um vom BBGM e.V. anerkannt zu werden. Die Ausbildungsinstitutionen müssen einen Ausbilderersatz sicherstellen, benötigen also mindestens 2 Ausbilder\*innen. Ein Ausbilderwechsel ist dem BBGM e.V. mitzuteilen.

Ein nicht genehmigter Ersatz wird nur in Ausnahmefällen anerkannt. Neu hinzugekommene Ausbilder\*innen müssen dem BBGM e.V. inkl. der zuvor genannten Qualifikationsnachweise mitgeteilt und durch den BBGM e.V. geprüft werden. Ausbildungsinstitutionen dürfen einen Auditor in begründeten Fällen einmal ablehnen und eine andere Person für das Audit verlangen.

Ist eine Institution zertifiziert, wird sie beim BBGM e.V. registriert und von diesem als empfohlene Ausbildungsinstitution publiziert. Zudem hat eine zertifizierte Ausbildungsinstitution die Berechtigung, mit dem Logo des BBGM e.V. in ihren eigenen Medien zu werben. Hierbei sind die Marketingrichtlinien des BBGM e.V. zu beachten. Jede vom BBGM e.V. zertifizierte Ausbildungsinstitution erhält einen Musterfragebogen, welcher zur Prüfungsvorbereitung auch an die Teilnehmer herausgegeben werden darf.

Nach 3 Jahren muss die Institution eine Re-Zertifizierung vornehmen, um weiterhin zertifiziert zu bleiben. Die Rezertifizierung dient der Sicherstellung der Ausbildungsqualität.

- Die Kosten der Erst-Zertifizierung belaufen sich bei einer Ausbildungsstufe auf 900,00 €\*, bei zwei Ausbildungsstufe auf 1300,00 €\*, bei drei Ausbildungsstufen auf 1950,00 €\*, und bei vier Ausbildungsstufen auf 2600,00 €\*.
- Die Kosten der Re-Zertifizierung belaufen sich bei einer Ausbildungsstufe auf 600,00 €\*, bei zwei Ausbildungsstufe auf 900,00 €\*, bei drei Ausbildungsstufen auf 1350,00 €\*, und bei vier Ausbildungsstufen auf 1800,00 €\*.
- Die Kosten für die Prüfung weiterer Ausbilder\*innen belaufen sich auf 150,00 €\*.

\* alle Preise verstehen sich exkl. gesetzlicher UmSt.

## **Kriterien für BBGM e.V. – Auditor\*innen und Prüfer\*innen**

Voraussetzungen für eine / n BBGM-Auditor\*in und / oder Prüfer\*in sind neben der Mitgliedschaft beim BBGM e.V., der aktiven Mitwirkung im Ressort Aus- und Weiterbildung und dem Nachweis eigener formaler Qualifikationen (Hochschulabschluss) zudem mindestens 5 Jahre nachgewiesene Berufserfahrung im Bereich BGM, die Veröffentlichung mindestens einer einschlägigen Publikation und nachgewiesene pädagogische Erfahrungen als Ausbilder\*in. BBGM-Auditor\*innen und / oder Prüfer\*innen haben zusätzlich Erfahrungen in der Prüfungsstellung und -durchführung nachzuweisen.

### **Qualitätskontrolle**

Zur Sicherung der Ausbildungsqualität behält sich der BBGM e.V. vor, stichpunktartig und unangemeldet die Umsetzung der Ausbildung zu prüfen. Eine solche Qualitätsprüfung ist dem BBGM e.V. uneingeschränkt zu ermöglichen. Eine Nichteinhaltung der Qualitätskriterien kann zum Entzug der Zertifizierung für die Ausbildungsinstitution führen.

Gießen, 11.12.2023

Oliver Walle  
Prof. Dr. Martin Lange

[Stand 09.10.2024]

# Prüfungsordnung

## Prüfung Ausbildung

### Abschlusstitel

„Trainer:in Gesunde Führung [BBGM]“

### Zulassung zur Prüfung

Für Zulassung und Anmeldung zur mündlichen Prüfung sind folgende Eingangsvoraussetzungen zu erfüllen:

Teilnahme an der Ausbildungsstufe bei einer beim BBGM e.V. zertifizierten Ausbildungsinstitution [hier ist ein Nachweis durch die Ausbildungsinstitution zu erbringen].

Die Teilnehmenden melden sich über eine Ausbildungsinstitution zur Prüfung an. Eine direkte Anmeldung von Teilnehmer\*innen über den BBGM e.V. ist nur möglich, wenn eine offizielle Teilnahmebestätigung der Ausbildungsinstitution vorliegt.

Bezahlung der Prüfungsgebühr bis spätestens 2 Wochen vor dem Prüfungstermin.

### Inhalte / Ablauf der Prüfung

Die online Prüfung zum/zur „Trainer\_in Gesunde Führung [BBGM]“ besteht aus einer Prüfung zu den Themengebieten:

- Gesundheitswissenschaftliche Grundlagen
- Veränderung der Arbeitswelt im Kontext Führung
- Grundlagen der Arbeits- und Organisationspsychologie
- Grundlagen der Führung
- Modelle und Praktiken gesunder Führung
- Methoden und Maßnahmen der gesunden Führung
- Evaluation

Die Prüfung dauert 45 Minuten.

Die Prüfung besteht aus Fragen aus den zuvor genannten Themengebieten. Die Fragen setzen sich aus mehreren, kürzeren Fragen zur Prüfung des Fachwissens sowie aus wenigen, längeren Transferfragen zusammen. Aus der beschriebenen Situation heraus muss der Prüfling konkrete Handlungsvorschläge erläutern. Es sind maximal 100 Punkte zu erreichen.

Die Bewertung der Prüfungen erfolgt durch vom BBGM-zugelassene Prüfer\*innen.

### Bestehen der Prüfung

Zum Bestehen der Prüfung müssen mindestens 50 % der maximal erreichbaren Punktzahl erreicht werden. Statt einer Notenvergabe erfolgt nur eine Bewertung mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“.

### **Wiederholungsprüfung**

Eine nicht bestandene Prüfung kann maximal zweimal wiederholt werden. Bei Prüfungswiederholung fallen erneut Kosten an.

### **Absagen/Fernbleiben der Prüfung**

Kann ein/e Teilnehmer\*in seinen/ihren mit der Ausbildungsinstitution schriftlich vereinbarten Prüfungstermin nicht wahrnehmen, muss er/sie bis spätestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin schriftlich absagen. Prüfungsgebühren fallen in diesem Fall nicht an. Die Ausbildungsinstitution hat den BBGM e.V. hierüber unverzüglich zu informieren.

Für den Fall, dass der/die Prüfungsteilnehmer\*in den vereinbarten Prüfungstermin nicht wahrnimmt und später als 2 Wochen vor dem Prüfungstermin schriftlich absagt, fällt eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 50% der Prüfungsgebühr an. Wünscht der/die Prüfungsteilnehmer\*in eine Terminverlegung oder nennt eine Ersatzperson, fällt keine zusätzliche Gebühr an.

Eine Rückzahlung bereits entrichteter Prüfungsgebühren ist nicht möglich.

Die Höhe der Prüfungsgebühren ist dem Gebührenverzeichnis des BBGM e.V. in ihrer jeweils aktuellen Fassung zu entnehmen.

Sollte aufgrund einer Erkrankung nicht an der Prüfung teilgenommen werden können, muss ein ärztliches Attest eingereicht werden. Prüfungsgebühren fallen hierbei nicht an.

Bei unentschuldigtem Fernbleiben von der Prüfung wird diese als „nicht bestanden“ gewertet.

### **Allgemeine Prüfungsbestimmungen**

Grundsätzlich dürfen bei den Prüfungen keine Hilfsmittel verwendet werden. Prüfungsteilnehmer\*innen, die sich einer Täuschungshandlung schuldig machen, dürfen die Prüfung nicht fortsetzen und die Prüfung wird als „nicht bestanden“ gewertet.

Gießen, 11.12.2023

Oliver Walle  
Prof. Dr. Martin Lange

[Stand 23.10.2024]

## Digitale Höflichkeit

Sehr geehrte Prüfungsteilnehmer\*innen,

die Überwachung der Online-Prüfungen wird von realen Personen durchgeführt. Es werden dabei Aufnahmen von dem Prüfungsteilnehmer\*innen sowie von der Prüfungsumgebung gemacht (welche auch im Nachgang von festgelegten Angestellten des BBGM e.V. erneut angesehen werden können). Wir möchten Sie deshalb für das Thema der „Digitalen Höflichkeit“ sensibilisieren und haben ein paar Tipps zusammengestellt:

1. **Checken Sie vor der Prüfung Ihren Bildschirmhintergrund.** (Zusammengeknüllte Wäsche, Urlaubsbilder vom Strand etc., sollten privat bleiben.)
2. **Tragen Sie angemessene Kleidung.** Auch wenn die Prüfung Zuhause abgelegt wird, sollten Sie auf angemessene Kleidung achten. (Bitte nicht im Bademantel oder gar oberkörperfrei an der Prüfung teilnehmen.)

**Suchen Sie sich einen ruhigen Ort und schalten Sie Hintergrundgeräusche aus.** (Ein im Hintergrund laufender Fernseher oder anregende Gespräche der Mitbewohner\*innen stören die Prüfung und können ggf. zum Prüfungsausschluss führen.)

[Stand 30.11.2022]

# **Informationen für die mündliche online Prüfung „Trainer:in Gesunde Führung“ des BBGM e.V.**

Liebe Teilnehmerinnen und Teilnehmer,

bitte lesen Sie diese Informationen, sowie die Einwilligungserklärung sorgfältig durch. Viele Fragen werden in diesen Dokumenten bereits beantwortet. Sollten Sie dennoch Fragen haben, die Sie nicht mit Hilfe der Dokumente beantworten können, melden Sie sich gerne in der Geschäftsstelle des BBGM e.V.

## **Allgemeine Informationen**

Die Prüfung dauert 45 Minuten und beinhaltet mehreren, kürzeren Fragen zur Prüfung des Fachwissens sowie aus wenigen, längeren Transferfragen. Die Probeprüfung können Sie von Ihrer Ausbildungsinstitution erhalten. Sie benötigen mindestens 50% der Gesamtpunktzahl, um die Prüfung zu bestehen. Ob Sie die Prüfung bestanden haben wird Ihnen nach Beendigung der Prüfung mitgeteilt, sofern es eindeutig ist. Sollte das Ergebnis nicht eindeutig sein, wird ein Zweitprüfer Ihre Prüfung begutachten.

Kosten: 261,80€ (inkl. 19% Umsatzsteuer)

Als Meeting Software wird MS-Teams genutzt, eine kostenlose Software, die als Web- oder Appversion genutzt werden kann. Für die Prüfung empfehlen wir die Nutzung der MS-Teams App.

## **Benötigte Hard-, Software und Materialien**

Laptop oder Desktop PC (Es darf nur ein Bildschirm genutzt werden):

- integrierte oder externe Webcam
- Tonausgabe (Kopfhörer und Headsets sind erlaubt)
- integriertes oder externes Mikrofon
- Internetbrowser (Empfehlung: Google Chrome, Mozilla Firefox) oder MS-Teams App
- stabile Internet- und Stromversorgung

Ausweisdokument:

- Personalausweis, Führerschein oder Reisepass

### Prüfungsumgebung:

- Gut beleuchteter und ruhiger Raum
- Angemessene Bekleidung

### **Nicht erlaubt ist:**

- ein eingeschalteter zweiter Bildschirm
- weitere Personen im Raum, die Hilfestellung ermöglichen
- den Raum zu verlassen
- die Nutzung von Hilfsmitteln

Hinweis: Sollten Sie die genannten Punkte missachten gilt Ihre Prüfung als nicht bestanden.

### **Vorbereitung**

Sie erhalten von Ihrer Ausbildungsinstitution ein Formular, um sich für die Prüfung anzumelden. Dort können Sie angeben, ab welchem Termin Sie die Prüfung absolvieren möchten. Es stehen in jedem Monat verschiedene Termine zur Verfügung. Diese senden wir Ihnen zu, sobald wir Ihre Daten verarbeitet haben.

Bitte reichen Sie mit Ihrer Anmeldung die vollständig ausgefüllte Einwilligungserklärung bei Ihrer Ausbildungsinstitution ein. Ohne ausgefüllte Einwilligungserklärung und Anmeldung können wir Sie nicht registrieren und Sie können die Prüfung nicht absolvieren.

Sobald die Geschäftsstelle des BBGM e.V. Ihre ausgefüllten Unterlagen (eingereicht durch Ihre Ausbildungsinstitution) erhalten hat, werden Ihre Daten verarbeitet. Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail vom BBGM e.V. mit Terminvorschlägen. Dieser Prozess kann bis zu 3 Wochen in Anspruch nehmen.

Hinweis: Bitte behalten Sie auch Ihren Spamordner im Blick.

Nach der Termin Abstimmung erhalten Sie eine Terminbestätigung, sowie die Zugangsdaten für Ihr Prüfungsmeeting. Sie bekommen die Möglichkeit einen Technik-Check zu vereinbaren. Wir empfehlen allen Teilnehmer\*innen, die nicht regelmäßig mit MS-Teams arbeiten, diesen Check wahrzunehmen.

Sollten Sie vier Tage vor Ihrer Prüfung keine Zugangsdaten erhalten haben, melden Sie sich bitte per Mail an [info@bbgm.de](mailto:info@bbgm.de) oder telefonisch unter 0800-000 92 20



## **Ablauf**

Das Prüfungsmeeting wird ca. 5 Minuten vor dem Beginn der Prüfung gestartet. Betreten Sie den Meetingraum rechtzeitig.

Sie werden vom/von der Prüfer\*in gefragt, ob Sie sich gesundheitlich dazu in der Lage fühlen die Prüfung zu absolvieren. Wenn nicht, wird die Prüfung an dieser Stelle abgebrochen. Sobald Sie dem BBGM e.V. eine Krankmeldung für den Prüfungstag vorlegen, werden Ihnen die Prüfungskosten erstattet oder ein neuer Prüfungstermin vereinbart.

Halten Sie bitte eines Ihrer Ausweisdokumente (Personalausweis, Führerschein oder Reisepass) bereit, so dass der/die Prüfer\*in Ihre Identität überprüfen kann.

Der/die Prüfer\*in wird Sie darauf hinweisen, dass das Aufzeichnen der Prüfung Ihrerseits verboten ist. Wenn Sie das Gespräch trotzdem aufzeichnen sollten, führt dies zum nicht Bestehen der Prüfung.

Im Anschluss an die Formalien beginnt die eigentliche Prüfung. Rückfragen des/der Prüfers\*in auf Ihre Antworten sind möglich.

Bei einem eindeutigen Ergebnis wird Ihnen der/die Prüfer\*in direkt im Anschluss mitteilen, ob Sie „bestanden“ haben oder „nicht bestanden“ haben. Sollte der/die Prüfer\*in unsicher sein, wird er die Mitschrift an einen weiteren/e Prüfer\*in des BBGM e.V. senden. Diese/r wird Ihren Fall prüfen und sich mit Ihrem/Ihrer erst Prüfer\*in besprechen. Im Anschluss daran erhalten Sie ein Feedback.

## **Nachbereitung durch den BBGM e.V. und Zertifikat**

Nach Abschluss Ihrer Prüfung wird Ihr Prüfungsergebnis den zuständigen BBGM e.V. Mitarbeiter\*innen zur Verfügung gestellt, ebenso die Aufnahme der Prüfung. Nach Prüfung dieser Daten erhalten Sie eine E-Mail mit der Information über „bestehen“ oder „nicht bestehen“. Dieser Prozess kann bis zu 14-Tage in Anspruch nehmen.

Im Anschluss wird Ihr Zertifikat mit dem Titel „Trainer:in Gesunde Führung“ ausgestellt. (Das Zertifikat enthält keinen Hinweis auf den Prozentsatz, mit dem Sie die Prüfung absolviert haben) Dieser Prozess kann zusätzlich bis zu 14-Tage in Anspruch nehmen.

Je nach Ausbildungsinstitution wird das digitale Zertifikat direkt an Sie gesendet oder zunächst an Ihre Institution für eine zweite Unterschrift. Wie dies bei Ihrer Ausbildungsinstitution gehandhabt wird, können Sie dort erfragen.

Informationen für die mündliche online Prüfung „Trainer:in  
Gesunde Führung“ des BBGM e.V.

Das Ressort Aus- und Weiterbildung des Bundesverbands Betriebliches  
Gesundheitsmanagement e. V. [BBGM] wünscht Ihnen viel Erfolg!

**Bundesverband  
Betriebliches  
Gesundheitsmanagement e.V.  
[BBGM]**  
Geschäftsstelle  
Französische Straße 20  
10117 Berlin  
Tel 0800 000 9220  
[info@bbgm.de](mailto:info@bbgm.de)  
[www.bbgm.de](http://www.bbgm.de)